

# شیوه نامه نحوه امتیاز دهی شاخص های مدیریت سبز در دستگاههای اجرایی

(۱۳۹۶)



موضوع بند الف ماده 3 آیین نامه اجرایی مواد 81 و 82 قانون مدیریت خدمات کشوری

معاونت نوسازی اداری

امور مدیریت عملکرد و ارتقاء فرهنگ سازمانی

فروردین ماه ۹۶

**فهرست مندرجات**

صفحه	عنوان
۳	مقدمه
۴	شاخص مدیریت مصرف آب
۵	شاخص مدیریت مصرف انرژی
۶	شاخص مدیریت پسماند
۷	شاخص آموزش و فرهنگ سازی
۸	جدول اقدامات انجام شده در خصوص شاخص مدیریت سبز
پیوست	شیوه نامه تکمیل سند مدیریت سبز

## مقدمه

بخشنامه ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۵ در راستای اجرای بند (الف) و (ب) ماده ۳ آیین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ مورخ ۸۹/۱/۱۴ هیات وزیران و به منظور سنجش موفقیت دستگاهها جهت تحقق اهداف و وظایف محول شده و نیز تکالیف تعیین شده در نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۵۶۰/۹۳/۲۰۶ مورخ ۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری) و همچنین برنامه جامع اصلاح نظام اداری (موضوع تصویب نامه شماره ۱۲۷۶۷۵/ت/۵۰۶۴۲ مورخ ۹۳/۱۰/۲۸ هیات وزیران) توسط سازمان اداری و استخدامی کشور تدوین و در تاریخ ۹۵/۱۰/۱۴ طی شماره ۹۴۰۱۲۱ ابلاغ گردید. در این بخشنامه، فرآیند ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی ملی و استانی بر اساس شاخص های عمومی و اختصاصی سال ۱۳۹۵ تشریح گردیده است. در دستورالعمل شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۵ دستگاه های اجرایی که به استناد بند ۲ بخشنامه فوق الذکر ابلاغ گردیده زیرا شاخص ها و مستندات مورد نیاز شاخص ها به همراه مبانی قانونی آنها آورده شده است. باتوجه به تجارب سالیان گذشته مبنی بر برداشت های متفاوت دستگاه های اجرایی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها از شاخص ها و مستندات مورد نیاز، به منظور شفاف نمودن دستورالعمل ارزیابی شاخص ها و همچنین اعمال وحدت رویه در خصوص ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۶ دستگاه های اجرایی استان، تصمیم بر آن شد تا شیوه نامه ای برای ارزیابی شاخص های عمومی سال ۱۳۹۶ تدوین و در اختیار سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها قرار گیرد، ضمن تقدیر و تشکر از تلاش های صورت گرفته مجموعه همکاران سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها در این خصوص، شیوه نامه ارزیابی عملکرد شاخص های عمومی سال ۱۳۹۶ مشتمل بر ۴ محور ارزیابی برای تنظیم مستندات هر شاخص در این مجموعه گرد آورده شده است.

امتیاز محور : ۳۰ امتیاز	عنوان محور : مدیریت سبز
امتیاز شاخص : ۸ امتیاز	عنوان شاخص : مدیریت مصرف آب
<p>روش ارزیابی شاخص:</p> <p>الف- اقداماتی که دستگاه در زمینه اجرای این شاخص می تواند انجام دهد شامل موارد زیر است:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- پایش مصرف آب ( شناسایی فعالیت ها و مکان هایی که مصرف آب بالایی دارند )</li> <li>- اصلاح و رفع نقاط پرمصرف آب (سرویس های بهداشتی، آشپزخانه، رختشویی، فضای سبز)</li> <li>- آموزش و فرهنگ سازی</li> </ul> <p>ب- برنامه مدیریت مصرف آب باید با توجه به ماهیت فعالیتهای دستگاه اجرایی و متناسب با شاخص مصرف آب تهیه و تصویب گردد.</p> <p>برنامه باید شامل اقدامات مورد انتظار، واحد اقدام کننده، نتایج قابل پیش بینی، منابع و تجهیزات مورد نیاز و غیره باشد.</p> <p>ج- امتیاز دهی شاخص باید بر اساس فعالیت ها و اقداماتی که در دستگاه در جدول مشخص گردیده است توسط سامانه صورت می گیرد</p>	
<p>مستندات قابل قبول ارائه شده از سوی دستگاه:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تشکیل کارگروه مدیریت سبز و تدوین گزارش صرفه جویی آب در دستگاه اجرایی</li> <li>- تکمیل چک لیست آب / مدیریت و بهینه سازی مصرف آب</li> <li>- گزارش اجرای برنامه شامل مستندسازی وضعیت موجود قبل از اجرای اقدامات و پس از اجرای اقدامات و همچنین مستندات مربوط به برگزاری دوره های آموزشی و اجرای فعالیت ها می باشد.</li> </ul>	

شرایط عدم مصداق:

با توجه به اینکه کلیه دستگاههای اجرایی با مصرف آب سر و کار دارند لذا این شاخص برای هیچ دستگاهی عدم مصداق نمی باشد.

عنوان محور: مدیریت سبز	امتیاز محور : ۳۰ امتیاز
عنوان شاخص : مدیریت مصرف انرژی	امتیاز شاخص : ۸ امتیاز
<p>روش ارزیابی شاخص:</p> <p>الف- اقداماتی که دستگاه در زمینه اجرای این شاخص می تواند انجام دهد شامل موارد زیر است:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- پایش مصرف انرژی (شناسایی فعالیت ها و مکان هایی که مصرف انرژی زیادی دارند)</li><li>- اصلاح و رفع نقاط پر مصرف انرژی (برق و گاز ) با اقدامات مناسب</li><li>- جلوگیری از اتلاف انرژی</li><li>- اصلاح سیستم روشنایی و استفاده از سیستم های کم مصرف</li><li>- پایش تجهیزات اداری با هدف اصلاح الگوی مصرف انرژی</li><li>- پایش آشپزخانه / آبدارخانه با هدف صرفه جویی در مصرف انرژی</li><li>- پایش رختشوی خانه / لاندری (برای سازمان هایی که دارای مهمانسرا هستند)</li><li>- فرهنگ سازی و آموزش در جهت صرفه جویی انرژی</li></ul> <p>ب- برنامه مدیریت مصرف انرژی باید با توجه به ماهیت فعالیتهای دستگاه اجرایی و متناسب با شاخص مصرف انرژی در دستگاه تهیه ، تصویب و ابلاغ گردد.</p> <p>برنامه باید شامل اقدامات مورد انتظار، واحد اقدام کننده، نتایج قابل پیش بینی، منابع و تجهیزات مورد نیاز و غیره باشد.</p> <p>ج- امتیاز دهی شاخص باید بر اساس فعالیت ها و اقداماتی که در دستگاه در جدول مشخص گردیده است توسط سامانه صورت می گیرد</p>	
<p>مستندات قابل قبول ارائه شده از سوی دستگاه:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تشکیل کارگروه مدیریت سبز و تدوین گزارش صرفه جویی انرژی در دستگاه اجرایی</li><li>- تکمیل چک لیست مصرف انرژی / مدیریت و بهینه سازی مصرف انرژی</li><li>- گزارش اجرای برنامه شامل مستندسازی وضعیت موجود قبل از اجرای اقدامات و پس از</li></ul>	

اجرای اقدامات و همچنین مستندات مربوط به برگزاری دوره های آموزشی و اجرای فعالیت ها می باشد.

شرایط عدم مصداق:

با توجه به اینکه کلیه دستگاههای اجرایی با مصرف انرژی سر و کار دارند لذا این شاخص برای هیچ دستگاهی عدم مصداق نمی باشد. مگر در مواردی که عدم مصداق لحاظ گردیده باشد.

عنوان محور: مدیریت سبز	امتیاز محور: ۳۰ امتیاز
عنوان شاخص: مدیریت پسماند	امتیاز شاخص: ۱۷ امتیاز
<p>روش ارزیابی شاخص:</p> <p>الف- اقداماتی که دستگاه در زمینه اجرای این شاخص می تواند انجام دهد شامل موارد زیر است:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- سیستم مدیریت و ممیزی پسماند</li> <li>- انجام اقدامات مدیریتی با هدف کاهش زباله یا عدم تولید زباله</li> <li>- تفکیک صحیح زباله</li> <li>- مدیریت و دفع اصولی پسماندهای غیرقابل بازیافت</li> <li>- مدیریت پسماندهای آشپزخانه / آبدارخانه</li> <li>- کاهش اثرات زیست محیطی</li> <li>- اقدامات فرهنگی و آموزشی</li> </ul> <p>ب- برنامه مدیریت پسماند باید با توجه به ماهیت فعالیتهای دستگاه اجرایی و متناسب با شاخص پسماند در دستگاه تهیه، تصویب و ابلاغ گردد.</p> <p>برنامه باید شامل اقدامات مورد انتظار، واحد اقدام کننده، نتایج قابل پیش بینی، منابع و تجهیزات مورد نیاز و غیره باشد.</p> <p>ج- امتیاز دهی شاخص باید بر اساس فعالیت ها و اقداماتی که در دستگاه در جدول مشخص گردیده است توسط سامانه صورت می گیرد</p>	
<p>مستندات قابل قبول ارائه شده از سوی دستگاه:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تشکیل کارگروه مدیریت سبز و تدوین گزارش مدیریت پسماند در دستگاه اجرایی</li> <li>- تکمیل چک لیست مدیریت پسماند</li> <li>- گزارش اجرای برنامه شامل مستندسازی وضعیت موجود قبل از اجرای اقدامات و پس از اجرای اقدامات و همچنین مستندات مربوط به برگزاری دوره های آموزشی و اجرای فعالیت ها می</li> </ul>	

باشد.

شرایط عدم مصداق:

با توجه به اینکه کلیه دستگاههای اجرایی با پسماند سر و کار دارند لذا این شاخص برای هیچ دستگاهی عدم مصداق نمی باشد.

عنوان محور: مدیریت سبز	امتیاز محور: ۳۰ امتیاز
عنوان شاخص: آموزش و فرهنگ سازی	امتیاز شاخص: ۷ امتیاز
<p>روش ارزیابی شاخص:</p> <p>الف- اقداماتی که دستگاه در زمینه اجرای این شاخص می تواند انجام دهد شامل موارد زیر است:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- برگزاری دوره آموزشی مدیریت سبز برای کارکنان دستگاه اجرایی</li><li>- پیاده سازی نظام مدیریت سبز در دستگاه اجرایی</li><li>- تدوین بسته های آموزشی و اطلاع رسانی در خصوص مدیریت سبز</li><li>- ایجاد دفتر کار سبز</li><li>- آموزش صرفه جویی کاغذ</li><li>- آموزش چیدمان اداری و تجهیزات الکترونیکی</li><li>- آموزش بهره وری سبز</li><li>- آموزش اهمیت محیط زیست و توسعه پایدار،</li><li>- آشنایی با قوانین، مقررات و استانداردهای زیست محیطی</li></ul> <p>ب- برنامه آموزش دیریت سبز باید با توجه به ماهیت فعالیتهای دستگاه اجرایی و متناسب با سرفصل های ارائه شده در دستگاه انجام پذیرد.</p> <p>برنامه آموزشی باید شامل اقدامات مورد انتظار، واحد اقدام کننده، نتایج قابل پیش بینی، منابع و تجهیزات مورد نیاز و غیره باشد.</p> <p>ج- امتیاز دهی شاخص باید بر اساس فعالیت ها و اقداماتی که در دستگاه در جدول مشخص گردیده است توسط سامانه صورت می گیرد</p> <p>مستندات قابل قبول ارائه شده از سوی دستگاه:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تشکیل کارگروه مدیریت سبز و تدوین دوره های آموزشی مرتبط در دستگاه اجرایی</li></ul>	

<p>- تکمیل چک لیست برگزاری دوره های آموزشی</p> <p>- گزارش اجرای برنامه شامل مستندسازی وضعیت موجود قبل از اجرای اقدامات و پس از اجرای اقدامات و همچنین مستندات مربوط به برگزاری دوره های آموزشی و اجرای فعالیت ها می باشد.</p>
<p>شرایط عدم مصداق:</p> <p>با توجه به اینکه کلیه دستگاههای اجرایی به منظور پیاده سازی مدیریت سبز نیازمند آموزش می باشند، لذا این شاخص برای هیچ دستگاهی عدم مصداق نمی باشد.</p>

### اقدامات انجام شده در خصوص شاخص

ردیف	شرح اقدام	مجری	تاریخ انجام

مستندات مرتبط با شاخص:

عنوان سند:.....



تصوير سند:



شرح سند: .....